

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v rà soát, tổ chức công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Sơn La

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Căn cứ Công văn số 1857/TCGDNN-PCTT ngày 17/8/2020 về việc công khai các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La được ban hành kèm theo Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kết luận tại phiên họp giao ban cán bộ chủ chốt ngày 03/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ kết quả rà soát các điều kiện đảm bảo chất lượng của phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng đối với các đơn vị trong trường Cao đẳng Sơn La.

Nhà trường thông báo tới các đơn vị trong toàn trường về việc thực hiện công khai các nội dung như sau:

1. Xác định nội dung công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai, thời gian công khai trong các văn bản tham chiếu.

- Ngoài các nội dung công khai các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động GDNN theo quy định, các đơn vị dựa trên các văn bản quy định chuyên ngành khác (văn bản tham chiếu) để xác định nội dung, hình thức, thời điểm, thời gian công khai.

Ví dụ 1: Điều 6, Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV, ngày 30/5/2014 có quy định, công khai tại hội nghị cán bộ công nhân viên chức về: nhu cầu biên chế tăng thêm, các khoản chi đoàn đi công tác nước ngoài, mua sắm xe ô tô, mua sắm, sửa chữa tài sản và chi tiêu tiếp khách, hội nghị. Như vậy, liên quan đến nhiệm vụ của 02 phòng:

+ P. TCHC công khai về nhu cầu biên chế tăng thêm trên cơ sở báo cáo tại Hội nghị CBVC và người lao động số lượng viên chức được giao năm 2024, số lượng viên chức hiện có của Nhà trường tính đến thời điểm hiện tại và số lượng viên chức cần tuyển dụng.

+ P. KHTC công khai về các khoản chi đoàn đi công tác nước ngoài, mua sắm xe ô tô, mua sắm, sửa chữa tài sản và chi tiêu tiếp khách, hội nghị trong kế hoạch sử dụng kinh phí năm 2024.

Ví dụ 2: Về công tác phòng, chống tham nhũng, tại Công văn số 1405/SNV-TTr ngày 30/7/2021 có hướng dẫn việc công khai đối với các nội dung: Phân bổ chỉ tiêu biên chế; thông tin tuyển dụng; quy hoạch cán bộ; luân chuyển, điều động, tiếp nhận công chức, viên chức; bầu, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Như vậy, liên quan đến nhiệm vụ của P.

TCHC, dựa vào văn bản hướng dẫn để xác định rõ thêm hình thức, thời điểm, thời gian công khai.

- Theo chức năng, nhiệm vụ và các văn bản tham chiếu, các đơn vị tổng hợp vào Phụ lục gửi về P. KTCL trước ngày 28/6/2024.

Lưu ý: Nội dung công khai phải đầy đủ theo nhiệm vụ được phân công, đồng thời một văn bản tham chiếu có thể liên quan đến nhiều đơn vị. Do đó, cần có sự hợp tác, chia sẻ giữa các đơn vị để cùng triển khai.

2. Tổng hợp, rà soát và tổ chức công khai.

- P. KTCL tổng hợp, rà soát đảm bảo đầy đủ các nội dung cần công khai, tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành văn bản giao nhiệm vụ công khai các thông tin cho từng đơn vị.

- Các đơn vị theo phân công thực hiện việc đăng tải, công khai thông tin có liên quan bằng hình thức đã xác định, đúng thời điểm và đảm bảo thời gian công khai đã xác định.

- P. KTCL có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc công khai của các đơn vị 6 tháng một lần, báo cáo nhà trường trong phiên họp giao ban ISO của tháng tương ứng.

Trên đây là Thông báo về việc rà soát, tổ chức công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động GDNN của trường Cao đẳng Sơn La. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

PHỤ LỤC

TT	Đơn vị	Nhiệm vụ được giao	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời gian công khai	Văn bản tham chiếu
1	Phòng TH-HC	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác tổ chức cán bộ. - Công tác tổng hợp. - Công tác hành chính. - Thẩm định văn bản của nhà trường. - Văn thư lưu trữ. - Thực hiện dân chủ cơ sở. - Công tác dân vận. - Phòng chống tham nhũng. - Các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng. 				
2	Phòng Đào tạo					
	Phòng KTCL					
4	Phòng HSSV					
5	Phòng QTTB					
6	Phòng KHTC					
7	T. TSVL					
8	T. TTTV					
9	T. NCDV					
10	T. THSK					
11	Khoa Nghệ thuật					
12	Khoa KT-CN					
13	Khoa VH-DL					
14	Khoa Cơ bản					
15	Khoa Nông lâm					
16	Khoa Luật - Nội vụ					
17	Khoa Kinh tế					
18	Khoa GDMN-GDPT					
19	Khoa Bồi dưỡng					
20	Khoa ĐTQT					

